

## CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE (CONTINUATIVO)

Con la presente il Sig. ...., nato a .....  
il ..... C.F. ...., residente in .....  
via ..... , in proprio / quale legale rappresentante di .....  
..... , con sede in ..... , P.IVA  
....., o quale rappresentante di ..... (persona fisica),  
identificato dal Professionista. .... a mezzo (documento)  
..... rilasciato da (autorità) ..... in data  
....., di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il  
consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

### CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti al Consulente del Lavoro.  
..... / Società professionale / Studio associato, di  
seguito definito professionista,

#### 1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della  
previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del  
personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, redazione contabilità aziendale contenzioso  
tributario, (ecc.);

ed in particolare:

consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato,  
parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;

consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali  
singoli e plurimi;

consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;

consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;

redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;

redazione contabilità aziendali, certificazione contabile (visto pesante) e asseverazioni contabili,  
(ecc.).

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre  
irregolarità.

#### 2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico  
– espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico,  
spetta:

€ ..... per l'attività di consulenza;

*(precisare se si vuole suddividere il compenso per le singole attività di consulenza dettagliate nell'oggetto  
del contratto)* per n. .... mensilità;

€ ..... per l'elaborazione di ogni singolo prospetto di paga per n. .... mensilità;

€ ..... per servizi contabili per n. .... mensilità;

€ ..... per redazione dichiarazioni fiscali;

€ ..... per .....

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente (mensilmente, trimestralmente) e, comunque, entro e non oltre il giorno ..... successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

### **3. DURATA E RECESSO.**

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per anni ....., con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

### **4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.**

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa  
.....  
.....

**5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.**

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

**6. FORO COMPETENTE.**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di .....

**7. NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

-----, li -----

Cliente

Professionista

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Cliente

Professionista

Allegato:

- i) informativa privacy